

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Лесная поляна»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
МБДОУ ДС № 7 «Лесная
поляна»
протокол от «01» сентября 2023г.
№6

СОГЛАСОВАНО

Председатель
родительского комитета
МБДОУ ДС № 7
«Лесная поляна»

 Акинина Н.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ ДС №7
«Лесная поляна»
от «01» сентября 2023г.
№ 196

**Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Лесная поляна» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода и отчисления.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода и отчисления детей.
- 1.3. При переводе и отчислении детей ДООУ руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023г.;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» в редакции от 01.12.2022 года;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23.01.2023 года;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 года;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной дошкольной
организации в другую**

- 2.1. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую осуществляется на основании электронного заявления родителей (законных представителей) в

предпочтительную образовательную организацию на портале муниципальных услуг при наличии свободных мест в организации.

2.2. Оператор Управления образования формирует предварительные списки детей для перевода из одной образовательной организации в другую в соответствии с данными на Портале.

2.3. Сформированные списки детей предоставляются для рассмотрения и согласования на заседание муниципального Управляющего Совета.

2.4. При отсутствии свободных мест в образовательной организации для перевода родители (законные представители) ребенка могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в образовательных организациях. Родители (законные представители) детей лично обращаются к руководителям образовательных организаций с согласованными ими заявлениями о желании произвести обмен местами.

2.5. Процедура перевода в рамках взаимобмена состоит из отчисления ребенка из исходной образовательной организации и зачисления в принимающую образовательную организацию без рассмотрения и согласования списков детей для перевода из одной образовательной организации в другую.

2.6. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую, имеющую свободные места, осуществляется без его возврата на учёт для получения места в образовательной организации.

2.7. Перевод детей в группы компенсирующей направленности в дошкольные организации, имеющие такие группы, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- карантина в дошкольном образовательном учреждении;
- отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного Трудовым кодексом РФ) родителей (законных представителей);
- обследования ребенка в лечебном учреждении (согласно медицинской справке);
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 календарных дней;
- закрытия (приостановления функционирования) дошкольного образовательного учреждения на аварийные и ремонтные работы.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МБДОУ ДС №7 «Лесная поляна» на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №1) и приказа МБДОУ ДС №7 «Лесная поляна» с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

4.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ ДС №7 «Лесная поляна» возможно:

- связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №7 «Лесная поляна» и переходом в общеобразовательную

организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС №7 «Лесная поляна»;

- в случае ликвидации ДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Порядку основания
перевода и отчисления
воспитанников
МБДОУ ДС №7 «Лесная поляна»

Форма заявления об отчислении

Заведующему
МБДОУ ДС №7 «Лесная поляна»
Чечуровой Т.А.

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

_____,
телефон:

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка

фамилия, имя, отчество

дата рождения, № группы

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 7 «Лесная поляна» Старооскольского городского округа
в связи с

и выдать документы на руки.

дата

подпись

Ф.И.О.